

Директор МБОУ «Городской центр образования»



**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11)
в МБОУ» Городской центр образования» в 2023-2024 учебном году**

№	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА- 11) в текущем учебном году в МБОУ «Городской центр образования»	сентябрь - октябрь текущего года	Калош С.В. Иванова В.В.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач: - семинары-совещания руководителей МО - обучающие семинары для лиц, привлекаемых к проведению ГИА.	август - март	Иванова В.В. Каткова О.В.
Меры по повышению качества образования по предметам			
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к пересдаче по предметам в сентябре текущего учебного года.	июль- сентябрь	Руководители МО Иванова В.В. учителя- предметники
2.2	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации учителей по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь- октябрь	руководители МО учителя-предметники

2.3	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном и школьном уровнях с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	Калош С.В. Иванова В.В. Каткова О.В.
2.4	Организация участия ОО в региональных мониторинговых исследований качества образования в Забайкальском крае, анализ результатов (диагностические работы)	в течение года	Иванова В.В. Каткова О.В.
2.5	Организация участия ОО в федеральных и региональных мероприятиях, проведение мероприятий на муниципальном уровне по повышению качества общего образования (ВПР, вебинары, сопровождение ОО с низкими результатами обучения и ОО, демонстрирующих необъективные результаты ГИА, трансляция эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими образовательными результатами, семинары, стажировки, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, подготовка методических писем по предметам)	в течение года	Иванова В.В. Каткова О.В.
Формирование банка нормативно-правовых документов			
3.1	Разработка и утверждение муниципальных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа «Город Чита» в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровня: - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, определению их персональной ответственности, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, определению их персональной ответственности.	в течение года	Иванова В.В. Каткова О.В. Калош С.В.

3.2	Обновление банка нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края на сайте	в течение года	Калош С.В.
	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11		
4.1	Организация участия работников ОО в обучающих семинарах, консультациях, групповых занятий по заявленным проблемам.	октябрь- декабрь	Калош С.В.
4.2	Организация дистанционного участия работников ОО в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень): - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9, - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11, - председатели и заместители председателей предметных комиссий ГИА-11 и ГИА-9, - члены ГЭК, - руководители ППЭ, - технические специалисты ППЭ, - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели.	октябрь-май	Калош С.В. Иванова В.В. Каткова О.В.
4.3	Осуществление контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - контроль регистрации всех категорий обучаемых лиц, сравнение состава обучаемых с информацией, внесённой в РИС и со списками, утверждёнными приказами Минобразования Забайкальского края.	апрель-май	Иванова В.В.
4.4	Сбор, обобщение и анализ информации о проведении обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ на базе МОУО, на базе КЦОКО (РЦОИ). Подведение итогов обучения.	май	Иванова В.В.
	Организационная работа		
5.2	Участие тренировочные мероприятия по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	в течение года	Иванова В.В. Каткова О.В.
5.3	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	

5.4	Участие во всероссийской акция «Я сдам ЕГЭ»	апрель	
5.5	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	
5.6	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки.	август- сентябрь	
			Иванова В.В. Каткова О.В.
5.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и дополнительный сроки.	ноябрь - май	
5.8	Организация работы по аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей.	март-май	Калош С.В.
5.9	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11	январь- февраль	
5.10	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11, на муниципальном и школьном уровнях.	октябрь - ноябрь	
5.11	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: - об ОО, о ППЭ и аудиторном фонде ППЭ, - об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11), - об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, - о членах ГЭК, о работниках ППЭ (руководителях, технических специалистах, ассистентах для участников ГИА с ОВЗ, организаторах), - об участниках итогового собеседования (ГИА - 9), - об общественных наблюдателях, о членах предметных комиссий.	по плану- графику	
			Иванова В.В. Каткова О.В.
5.12	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета	октябрь- апрель	

	документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.		
5.13	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	февраль- апрель	Калош С.В. Иванова В.В. Каткова О.В.
5.14	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.	в соответствии с расписанием	
5.15	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)	в соответствии с расписанием	
5.16	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	в соответствии с расписанием	
5.17	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через МОУО и ОО - статистическая обработка результатов, их анализ.	апрель- октябрь	
	Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты КЦОКО, ОО,через совещания, инструктажи.	в течение года	Иванова В.В. Каткова О.В.
6.2	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайтах общеобразовательных организаций.	в течение года	
6.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
6.4	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	

6.5	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	Калош С.В. Иванова В.В. Каткова О.В.
6.7	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
6.8	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	
	Контроль подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
7.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	Иванова В.В. Каткова О.В.
7.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
7.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по муниципальным образованиям.	по плану- графику	
7.4	Мониторинг размещения на сайте ОО нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
7.5	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	
7.6	Контроль исполнения нормативно-правовых документов РФ и Забайкальского края лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению ГИА, участниками ГИА.	в течение года	